**CSU04: Atender Solicitações de Manutenção**

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 80 (Risco baixo, importância alta) |
| **Sumário** | O proprietário irá receber solicitações de manutenção e reparos no imóvel alugado, irá também enviar confirmação de solicitação aceita, logo após enviará o prazo que a equipe irá averiguar e realizar o reparo. |
| **Ator Primário** | Usuário |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | Está na tela “7 - Tela Meus imóveis”  Usuário fez rotina de autenticação conforme Caso de uso “CSU10-Autenticar Usuário”. |
| **Pós-Condição** | - |
| **Requisito** | RF11 |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator clica no botão “Solicitações”. 2. Sistema irá abrir tela “16- Atender Solicitações”. 3. O sistema exibirá uma lista com todas as solicitações referente ao imóvel em questão, mostrando a situação da solicitação, se ela está pendente ou finalizada. 4. Ator clica no botão “ATENDER” ao lado da solicitação desejada e o sistema irá para a tela “17- Atender solicitações - 1” na qual irá exibir todos os detalhes da solicitação. 5. Ator preenche os campos e clica no roll “Autorizar reparo” e em seguida clica no botão “ENVIAR”. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 4.** Ator não realiza nenhuma modificação. Clica no botão voltar e retorna para a linha 2. | |