**CSU04: Atender Solicitações de Manutenção**

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 80 (Risco baixo, importância alta) |
| **Sumário** | O proprietário irá receber solicitações de manutenção e reparos no imóvel alugado, irá também enviar confirmação de solicitação aceita, logo após enviará o prazo que a equipe irá averiguar e realizar o reparo. |
| **Ator Primário** | Usuário |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | Está na tela “Meus imóveis”  Usuário fez rotina de autenticação conforme Caso de uso “Autenticar Usuário”. |
| **Pós-Condição** | - |
| **Requisito** | RF11 |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator clica no botão “Solicitações de Manutenção”. 2. O sistema exibirá uma lista com todas as solicitações referente ao imóvel em questão, mostrando a situação da solicitação, se ela está pendente ou finalizada. 3. Ator clica na solicitação desejada e o sistema irá para a tela “solicitação” na qual irá exibir todos os detalhes da solicitação. (OBS – FAZER TELA REFERENTE A ESSA SITUAÇÃO). 4. Ator seleciona a opção “alterar status” para alterar o status da solicitação e clicar no botão “salvar” para salvar a alteração feita. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 4.** Ator não realiza nenhuma modificação. Clica no botão voltar e retorna para a linha 2. | |